

Check-list de ma candidature

AVANT D'ENVOYER MON DOSSIER, JE M'ASSURE DES ÉLÉMENTS SUIVANTS :

- Mes candidatures sont personnalisées : je parle de moi, donne des infos qui me caractérisent et singularisent vis-à-vis des autres candidats.
- Je dis en quoi concrètement le master, dans ce que j'en ai vu et compris, va compléter avantageusement mon parcours de formation en vue de mon projet professionnel (argumentation).
- Je décris le plus précisément possible mon projet professionnel (fonction, secteur d'activité, à court moyen, voire long terme).
- Je montre les démarches que j'ai effectuées qui illustrent et appuient concrètement mon intérêt pour cette ou ces pistes professionnelles (JPO, interview de recruteurs/responsables de formation, stage...).
- Je pointe les qualités académiques qui vont me permettre de réussir dans le master.
- Je mets en valeur les qualités personnelles qui me caractérisent et qui sont attendues dans la formation ou dans la fonction visée, afin de donner envie à un jury d'enseignants de me recruter.
- J'illustre ces qualités par des exemples universitaires, professionnels et extraprofessionnels (mes réalisations positives) qui soutiennent la candidature et qui apportent concrètement la preuve de mes capacités, aptitudes, compétences, et donc favorisent mes chances de succès dans la formation.
- Pour illustrer ces savoirs, savoir-faire et savoir-être, je cite des exemples concrets de mes contributions, en contexte : jobs, projets tutorés, stages, réalisations personnelles, engagements associatifs...
- Je mets en valeur des démarches que j'ai anticipées : réflexion sur un sujet ou lieu de stage, la recherche d'une entreprise pour une alternance, un sujet d'études pour un mémoire, par exemple, ou sur le volet vie étudiante : financement (bourses, jobs), logement, transport. Cela montre que j'ai réfléchi à ces contraintes pratiques.